РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 06 | » | 09 | 20 | 21 |  |  | № | 111-МНА |

**Об утверждении Порядка разработки плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития**

**Юргинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 8 Устава Юргинского муниципального округа:

1.Утвердить Порядок разработки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа согласно Приложению.

2..Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно **-** телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

3..Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».

4..Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К.Дадашов |
| Согласовано:  начальник правового управления | Н.А.Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 06.09.2021 № 111-МНА

**Порядок**

**разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально- экономического развития Юргинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития (далее - План мероприятий) - документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа (далее - Стратегия), приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, показатели реализации Стратегии и их значения в разрезе выделенных этапов, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия и соответствующий перечень муниципальных программ.

План мероприятий является основным инструментом реализации Стратегии.

**2. Сроки планирования**

План мероприятий разрабатывается на период действия Стратегии (на 10-15 лет).

**3. Содержание Плана мероприятий и основные этапы его разработки**

3.1. План мероприятий включает:

этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования:

-3 года для первого этапа реализации Стратегии,

-от 3 до 6 лет для последующих этапов и периодов;

цели и задачи социально-экономического развития Юргинского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии (данный раздел включается в План мероприятий в случаях, когда цели и задачи Стратегии необходимо конкретизировать и детализировать по этапам ее реализации);

показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования, указанных в Стратегии;

иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. План мероприятий должен содержать следующие основные разделы:

1. Титульный лист. Содержит наименование документа: "План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (указывается наименование) на период (указываются годы)";

реквизиты нормативно-правового акта администрации муниципального образования, которым он утвержден (вид акта, наименование утвердившего органа, дата и номер).

2. Цели, задачи и этапы реализации стратегии. Фиксируются основные этапы реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа в привязке к бюджетному циклу с шагом в 3 года.

Для каждого этапа фиксируются цели, задачи и промежуточные значения показателей, отражающие прогресс в достижении ожидаемых результатов (по форме согласно Приложению №1).

3. Комплекс мероприятий по реализации Стратегии.

Комплекс мероприятий является совокупностью институциональных и правовых преобразований, мероприятий и проектов в социальной и экономической сфере, выполнение которых обеспечивает осуществление Стратегии в целом (по форме согласно Приложению №2).

Каждое мероприятие характеризуется:

целью и задачей Стратегии, на достижение (решение) которой оно направлено;

конкретным планом действий (содержанием мероприятия);

сроками выполнения;

индикаторами выполнения (мониторинга);

объемом и источниками финансирования.

В качестве финансовых источников могут быть: средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства бюджета муниципального образования; внебюджетные источники (собственные средства предприятий, заемные средства, средства кредитных учреждений, другие источники финансирования). По мероприятиям, носящим инвестиционный характер (предполагающим капитальные затраты), приводится дополнительная информация в форме информационной карты.

Комплекс мероприятий по реализации Стратегии может включать в себя программные мероприятия, входящие в состав муниципальных программ. В этом случае приводится информация о муниципальной программе (наименование, сроки реализации).

4. Приложения к Плану мероприятий: перечень муниципальных программ (по форме согласно Приложению №3).

**4. Порядок разработки и утверждения (одобрения)**

При разработке, корректировке (актуализации) Плана мероприятий учитываются:

-основные положения Стратегии;

-положения и параметры муниципальных программ;

-параметры бюджетного прогноза муниципального образования;

-параметры действующих программ и различных программно-плановых документов отраслевой направленности, раскрывающих особенности формирования и использования важнейших ресурсов муниципального развития.

Корректировка Плана мероприятий производится не реже одного раза в трехлетний период по мере достижения локальных целей, задач, программам и в случае корректировки Стратегии и муниципальных программ.

При необходимости к разработке, корректировке (актуализации) плана мероприятий могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти.

Согласование Плана мероприятий проводится со всеми ответственными исполнителями, участниками и со структурными подразделениями администрации Юргинского муниципального округа.

Рассмотрение Плана мероприятий также может обсуждаться с союзами (ассоциациями) деловых кругов, руководителями предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, научными, образовательными, консультационными, экспертными, общественными и политическими организациями, компетентными представителями населения.

В целях реализации принципа единства и целостности системы стратегического планирования, порядка осуществления стратегического планирования и формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования рассмотрение и согласование Плана мероприятий в части соответствия мероприятий, финансируемых полностью или частично из средств федерального и областного бюджетов, а также показателей достижения стратегических целей осуществляется с профильными Министерствами и департаментами органов исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, Главным финансовым Управлением Кузбасса.

Проект Плана мероприятий реализации Стратегии с целью проведения общественного обсуждения (публичных слушаний) размещается на официальном сайте Юргинского муниципального округа в информационно **-** телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Плана мероприятий, получивший положительное согласование и прошедший общественное обсуждение, утверждается постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

Внесение изменений в План мероприятий утверждается также постановлением администрации Юргинского муниципального округа.

Утвержденный План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства РФ о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте Юргинского муниципального округа в информационно **-**телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение №1

к Порядку разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа

**Форма обозначения целей, задач и промежуточных значений показателей в разрезе этапов реализации Стратегии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Цели** | **Задачи** | **Показатели** | **Единица**  **измерения** | **Значения показателей**  **в разрезе этапов** | | | |
| **Этап**  **№ 1** | **Этап**  **№ 2** | **…** | **Этап**  **№ N** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель 1 | Задача 1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |
| Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |
| 2 | Цель 2 | Задача 1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |
| 3 | Цель 3 | Задача 1 | Показатель 1.1 |  |  |  |  |  |
| Задача 2 | Показатель 1.2 |  |  |  |  |  |
| Показатель 1.3 |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа

**Перечень комплекса**

**мероприятий по реализации Стратегии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель /  задача | Содержание  мероприятий | Сроки  выпол-  нения | Индика-  торы  выпол-  нения | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | Приме-  чания |
| всего | По источникам | | | |
| МБ | ОБ | ФБ | ВБИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.1 | Мероприятие 1 | начало-  конец |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.2 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2.2 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………….

В случае если мероприятие не требует дополнительного финансирования, ставится прочерк. МБ - средства бюджета муниципального образования, ОБ - средства бюджета субъекта Федерации, ФБ - средства федерального бюджета, ВБИ - внебюджетные средства (источник расшифровывается в колонке "Примечания").

Приложение №3

к Порядку разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Юргинского муниципального округа

**Перечень муниципальных программ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной  программы | Основные направления реализации подпрограммы | Дата принятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Правовые основания (реквизиты решения об утверждении) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |