РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 02 | » | 02 | 20 | 24 |  |  | № | 15-МНА |

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения ограничений,**

**налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной**

**службы администрации Юргинского муниципального округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, а также соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

Руководствуясь статьей 12 Федерального законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Уставом Юргинского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации Юргинского муниципального округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией, а также соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно Приложению.
2. .Настоящее постановление опубликовать в газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Юргинские ведомости».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи - К.А. Либец.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К. Дадашов |
| Согласовано:  начальник правового управления | Н.А. Байдракова |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 02.02.2024 № 15-МНА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации**

**Юргинского муниципального округа, при заключении им трудового или**

**гражданско-правового договора с организацией, а также соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Юргинского муниципального округа в администрации Юргинского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органах, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Юргинского муниципального округа, на которые распространяются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» (далее – гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), (далее - Перечень) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца, стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Юргинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

1. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 30 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если Комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, общественными организациями и гражданами о неисполнении гражданином, замещавшим должности муниципальной службы Юргинского муниципального округа запрета, установленного пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
2. В случае поступления в администрацию Юргинского муниципального округа или ее отраслевые (функциональные) органы информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления или в отраслевых (функциональных) органах администрации (далее – должностные лица, ответственные за кадровую работу), проверяют наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии решения Комиссии (выписки из него).

4.1. При наличии решения Комиссии и соответствия требованиям части 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, должностные лица, ответственные за кадровую работу, приобщают письменную информацию, полученную от работодателя, к личному делу муниципального служащего.

4.2. В случае если гражданин замещал должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, должностное лицо, ответственное за кадровую работу, направляет работодателю уведомление об этом.

4.3. При отсутствии решения Комиссии, должностное лицо, ответственное за кадровую работу, подготавливает мотивированное заключение, предусмотренное Положением о Комиссии, и передает его с поступившим уведомлением от работодателя должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомление от работодателя, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления работодателя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1. В случае отсутствия письменного обращения в Комиссию гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей:
   1. На основании поступивших документов, должностное лицо, ответственное за кадровую работу, устанавливает, входили ли в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего отдельные функции муниципального (административного) управления организацией, из которой поступило уведомление, в соответствии с частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае установления этого факта, должностное лицо, ответственное за кадровую работу, подготавливает мотивированное заключение, в котором делается вывод о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона  
№ 273-ФЗ. Данный вопрос выносится на рассмотрение на заседании Комиссии.

* 1. В случае если Комиссия, рассмотрев поступившее уведомление работодателя, мотивированное заключение и иные материалы, принимает решение о несоблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона  
     № 273-ФЗ, данная информация не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения направляется работодателю бывшего муниципального служащего для принятия мер в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует органы прокуратуры по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин - бывший муниципальный служащий для осуществления контроля за выполнением работодателем требований, установленных статьей 12 Федерального закона  
№ 273-ФЗ.

* 1. В случае если в ходе проверочных мероприятий установлено, что гражданин, замещая должность муниципальной службы, не осуществлял функции муниципального (административного) управления в отношении коммерческой (некоммерческой) организации, в которую он трудоустраивается, и соответственно отсутствуют основания для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о даче согласия на его трудоустройство, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит заключение о нецелесообразности рассмотрения Уведомление от работодателя на заседании Комиссии.

Уведомление от работодателя и мотивированное заключение с резолюцией председателя Комиссии о нецелесообразности рассмотрения вопроса на Комиссии, приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

1. При наличии решения Комиссии о даче согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и не поступления информации от работодателя о его трудоустройстве в течение 30 календарных дней, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует органы прокуратуры по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин - бывший муниципальный служащий для осуществления контроля за выполнением работодателем требований, установленных статей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.
2. При поступлении письменной информации из правоохранительных органов или иных государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц, общественных организаций и граждан, о неисполнении запрета, установленного статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень в администрации Юргинского муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) органах, Комиссия направляет поступившую информацию в органы прокуратуры по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин - бывший муниципальный служащий.
3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует органы прокуратуры по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин - бывший государственный (муниципальный) служащий также обо всех фактах поступления уведомлений работодателей о трудоустройстве гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, с нарушением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в течение семи дней с момента поступления такого уведомления от работодателя, если вопрос не рассматривается на заседании Комиссии.