РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область - Кузбасс

Юргинский муниципальный округ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

администрации Юргинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | 14 | » | 04 | 20 | 21 |  |  | № | 32-МНА |

**Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Юргинского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Уставом](consultantplus://offline/ref=65AE83734B8585E7B9AE0A7D78EDC977E48972018734397AD9E1A23231FAEE96F3F535E6F935ECC56068E007C7A0863CpCj1C) муниципального образования - Юргинский муниципальный округ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Юргинского муниципального округа с сети «Интернет» (далее – Перечень), согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования в районной газете «Юргинские ведомости».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Юргинские ведомости» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4..Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по экономическим вопросам, транспорту и связи К.А. Либец.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Глава Юргинского  муниципального округа | Д.К.Дадашов | | Согласовано:  начальник правового управления | Н.А.Байдракова | |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Юргинского муниципального округа

от 14.04.2021 № 32-МНА

**Перечень информации о деятельности администрации Юргинского муниципального округа, размещаемой на официальном сайте Юргинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Состав информации | Периодичность  размещения  информации | Сроки обновления  информации | Ответственный за  предоставление  информации |
| 1. | Общая информация  об органе местного  самоуправления, в  том числе: |  |  |  |
| 1.1. | Наименование и  структура органов  местного  самоуправления,  почтовый адрес,  адрес электронной  почты (при  наличии), номера  телефонов  справочных служб  органов местного  самоуправления | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел |
| 1.2. | Сведения о  полномочиях  органов местного  самоуправления,  задачах и  функциях органов  администрации  Юргинского  муниципального  округа, а также  перечень законов  и иных нормативных  правовых актов,  определяющих эти  полномочия, задачи  и функции | По мере  необходимости | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел;  правовое управление |
| 1.3. | Перечень органов  администрации  Юргинского  муниципального  округа, сведения  об их задачах и  функциях, а также  почтовые адреса,  адреса электронной  почты, номера  телефонов  справочных служб  указанных органов | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел;  органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| 1.5. | Сведения о  руководителях  органов местного  самоуправления,  их структурных  подразделений,  руководителях  подведомственных  организаций  (фамилии, имена,  отчества, а также  при согласии  указанных лиц иные  сведения о них) | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел;  органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 1.6. | Перечень  информационных  систем, банков  данных, реестров,  регистров,  находящихся в  ведении органа  местного  самоуправления | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 1.7. | Сведения о  средствах массовой  информации,  учрежденных  администрацией муниципального  округа | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Комитет по управлению муниципальным имуществом Юргинского муниципального округа |
| 2. | Информация о  нормотворческой  деятельности  органов местного  самоуправления, в  том числе: |  |  |  |
| 2.1. | Муниципальные  нормативные  правовые акты,  изданные органами  местного  самоуправления,  включая сведения  о внесении в них  изменений,  признании их  утратившими силу,  признании их судом  недействующими, а  также сведения о  государственной  регистрации  муниципальных  правовых актов в  случаях,  установленных  законодательством  Российской  Федерации | Еженедельно | В течение трех  дней с момента  издания,  внесения  изменений,  признании  утратившими  силу, вступления  в законную силу  решения суда о  признании его  недействующим,  его  государственной  регистрации | Правовое управление;  разработчики  муниципальных нормативных  правовых актов |
| 2.2. | Тексты проектов  муниципальных  нормативных правовых актов | Еженедельно | В течение трех  дней с момента  издания,  внесения  изменений,  признании  утратившими  силу, вступления  в законную силу  решения суда о  признании его  недействующим,  его  государственной  регистрации | Разработчики  муниципальных нормативных  правовых актов |
| 2.3. | Информация о  размещении заказов  на поставки  товаров,  выполнение работ,  оказание услуг  для муниципальных  нужд в  соответствии с  [законодательством](consultantplus://offline/ref=981F7FF54F21C199A78DF99A562F2CA7C6B77EBCEF51612EC547811FF0A2D8938CFA9A34469F96F9BF42115A1DX0T8J)  Российской Федерации о размещении  заказов на  поставки товаров,  выполнение работ,  оказание услуг для  государственных и  муниципальных нужд | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Отдел экономики, планирования и торговли;  органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 2.4. | Административные  регламенты,  стандарты  муниципальных  услуг | По факту  возникновения  информации | В течение трех  дней с момента  издания,  внесения  изменений,  признании  утратившими  силу, вступления  в законную силу  решения суда о  признании его  недействующим,  его  государственной  регистрации | Органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа, разработчики  административных  регламентов |
| 2.5. | Установленные  формы обращений,  заявлений, и иных  документов,  принимаемых  органом местного  самоуправления к  рассмотрению в  соответствии с  законами и иными  нормативно  правовыми актами,  муниципальными  правовыми актами | По факту  возникновения  информации | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 2.6. | Порядок  обжалования  муниципальных  правовых актов | Однократно | В течение трех  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Правовое управление |
| 3. | Информация об  участии органов  местного  самоуправления в  целевых и иных  программах, а  также о  мероприятиях,  проводимых  органом местного  самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов  администрации  Юргинского  муниципального  округа | По мере  необходимости | В течение пяти  рабочих дней с  момента  поступления  информации | Организационный  отдел;  органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 4. | Информация о  состоянии защиты  населения и  территорий от  чрезвычайных  ситуаций и  принятых мерах по  обеспечению их  безопасности, о  прогнозируемых и  возникших  чрезвычайных  ситуациях, о  приемах и способах  защиты населения  от них, а также  иную информацию,  подлежащую  доведению органом  местного  самоуправления до  сведения граждан  и организаций в  соответствии с  федеральными  законами, законами  Кемеровской  области | По мере  необходимости | По мере  изменения  обстановки в  муниципальном округе | Специалисты,  курирующие вопросы  ГО и ЧС  администрации  муниципального округа |
| 5. | Информация о  результатах  проверок органом  местного  самоуправления,  подведомственными  организациями в  пределах их  полномочий, а  также о  результатах  проверок,  проведенных в  органе местного  самоуправления,  подведомственных  организациях | По мере  необходимости | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Контрольный отдел;  органы  администрации  муниципального округа, входящие в структуру администрации Юргинского муниципального округа |
| 6. | Тексты официальных  выступлений и  заявлений  руководителей и  заместителей  руководителей  органа местного  самоуправления | По мере  необходимости | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел,  органы  администрации  муниципального округа |
| 7. | Статистическая  информация о  деятельности  органов местного  самоуправления, в  том числе: |  |  |  |
| 7.1. | Статистические  данные и  показатели,  характеризующие  состояние и  динамику развития  экономической,  социальной и иных  сфер  жизнедеятельности,  регулирование  которых отнесено  к полномочиям  органа местного  самоуправления | По полугодиям,  ежеквартально,  в соответствии  со сроками  отчетности | В течение пяти  рабочих дней со  дня обновления  информации | Отдел экономики, планирования и торговли |
| 7.2. | Сведения об  использовании  органом местного  самоуправления,  подведомственными  организациями  выделяемых  бюджетных средств | Ежеквартально | В течение пяти  рабочих дней со  дня утверждения  отчета | Финансовое управление администрации  муниципального округа |
| 7.3. | Сведения о  предоставленных  организациям и  индивидуальным  предпринимателям  льготах,  отсрочках,  рассрочках, о  списании  задолженности по  платежам в бюджеты  бюджетной системы  Российской  Федерации | По мере  необходимости | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Отдел экономики, планирования и торговли |
| 8. | Информация о  кадровом  обеспечении  органа местного  самоуправления, в  том числе: |  |  |  |
| 8.1. | Порядок  поступления  граждан на  муниципальную  службу | По мере  необходимости | В течение трех  рабочих дней со  дня изменения  законодательства | Организационный  отдел |
| 8.2. | Сведения о  вакантных  должностях  муниципальной  службы, имеющихся  в органе местного  самоуправления | По мере  появления  вакантных  должностей | В течение трех  рабочих дней со  дня появления  вакансии | Организационный  отдел |
| 8.3. | Квалификационные  требования к  кандидатам на  замещение  вакантных  должностей  муниципальной  службы | По мере  необходимости | В течение трех  рабочих дней со  дня появления  вакансии | Организационный  отдел |
| 8.4. | Условия и  результаты  конкурсов на  замещение  вакантных  должностей  муниципальной  службы | По мере  необходимости | Условия -  за 20  рабочих дней до  дня проведения конкурса;  результаты - в  течение 10 рабочих дней  со дня  проведения  конкурса | Организационный  отдел |
| 8.5. | Номера телефонов,  по которым можно  получить  информацию по  вопросу замещения  вакантных  должностей в  органе местного  самоуправления | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение трех  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел |
| 8.6. | Перечень  образовательных  учреждений,  подведомственных  органу местного  самоуправления, с  указанием  почтовых адресов  образовательных  учреждений, а  также номеров  телефонов, по  которым можно  получить  информацию  справочного  характера об этих  образовательных  учреждениях | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение пяти  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Управление  образования  администрации  Юргинского  муниципального округа |
| 9. | Информация о  работе органа  местного  самоуправления с  обращениями  граждан  (физических лиц),  организаций  (юридических лиц),  общественных  объединений,  государственных  органов, органов  местного  самоуправления, в  том числе: |  |  | Организационный  отдел |
| 9.1. | Порядок и время  приема граждан  (физических лиц),  в том числе  представителей  организаций  (юридических лиц),  общественных  объединений,  государственных  органов, органов  местного  самоуправления,  порядок  рассмотрения их  обращений с  указанием актов,  регулирующих эту  деятельность | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение трех  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел |
| 9.2. | Фамилию, имя и  отчество  руководителя  подразделения или  иного должностного  лица, к  полномочиям  которых отнесены  организация приема  лиц, указанных в  [подпункте 9.1](#P350)  настоящего пункта,  обеспечение  рассмотрения их  обращений, а также  номер телефона, по  которому можно  получить  информацию  справочного  характера | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение трех  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел |
| 9.3. | Обзоры обращений  лиц, указанных в  [подпункте 9.1](#P350), а  также обобщенную  информацию о  результатах  рассмотрения этих  обращений и  принятых мерах | Поддерживается  в актуальном  состоянии | В течение трех  рабочих дней с  момента внесения  изменений или  дополнений | Организационный  отдел |
| 10. | Иная информация о  своей  деятельности с  учетом требований  Федерального  [закона](consultantplus://offline/ref=981F7FF54F21C199A78DF99A562F2CA7C4B476B6E457612EC547811FF0A2D8938CFA9A34469F96F9BF42115A1DX0T8J) от  9 февраля 2009  года № 8-ФЗ «Об  обеспечении  доступа к  информации о  деятельности  государственных  органов и органов  местного  самоуправления» | По мере  необходимости | В течение пяти  рабочих дней с  момента  поступления  информации | Организационный  отдел |